

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		
No. Contrato	4162.010.26.1.0031-2026	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>OBJETO DEL CONTRATO:</div> <div>Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP - 26005399</div> </div>
Supervisor del Contrato	KRISTHIAN DAVID RAMÍREZ MUNÉVAR	
Nombre del prestador del servicio	STEPHANIA URBANO RODRIGUEZ	
Cedula	1.005.786.372	
Valor del contrato:	\$21.306.000	
Fecha inicio	08/01/2026	
Fecha finalización	30/06/2026	
SEGURIDAD SOCIAL		
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905	<div>SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.</div> <div>Forma de pago:</div> <div style="margin-left: 20px;"> <input checked="" type="checkbox"/> Vencida <input type="checkbox"/> Anticipada <input type="checkbox"/> Extemporánea </div>
No. Planilla	9505497407	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	340027949	
Operador:	Aportes en Línea	
Fecha de Pago	27/may/2026	
Periodo de pago de la seguridad social:	Mayo 2026	
CONSOLIDADO		
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	

1. Brindar apoyo en el proceso contractual de la Secretaría del Deporte y la Recreación, mediante la revisión previa y validación de la documentación obligatoria de los posibles contratistas, en medio físico y digital, a través de las plataformas Gestión Contratistas y SIGEP II.

Cuota #1: Brindé apoyo en la verificación y control de la documentación obligatoria, tanto en formato físico como digital, correspondiente a 65 contratistas adscritos a las áreas de Infraestructura Deportiva, Unidad de Apoyo a la Gestión y Fomento. Esta labor se desarrolló mediante las plataformas asignadas, tales como Gestión de Contratistas, en la cual se realizó la aprobación de los documentos de postulación, y SIGEP II, donde se efectuó la validación de los soportes de experiencia y estudios, permitiendo la correspondiente generación de las hojas de vida. Las actividades se ejecutaron dentro de las jornadas establecidas para tal fin, facilitando el cargue oportuno de la documentación requerida para dar inicio al proceso de contratación del período actual.
la verificación y control documental se distribuyó de la siguiente manera:

INFRAESTRUCTURA	22 CONTRATISTAS
UAG	36 CONTRATISTAS
FOMENTO	7CONTRATISTAS

Cuota #2: No se realizó la actividad para este período.

Cuota #3: Brindé apoyo en el proceso contractual de la Secretaría del Deporte y la Recreación mediante la legalización de ochenta y cuatro (84) contratos de prestación de servicios asignados, realizando la vinculación de estos desde la plataforma SIGEP II hacia SECOP. Para ello, se efectuó el cargue y verificación de información contractual, incluyendo número de contrato, fecha de suscripción, fecha de inicio, fecha de terminación, valor total del contrato, valor de los honorarios mensuales, objeto contractual y datos del supervisor, garantizando la correcta gestión y registro de la información tanto en medio digital como en las plataformas institucionales.

Cuota #4: No se realizó la actividad para este período.

Cuota #5: Brindé apoyo en el proceso contractual de la Secretaría del Deporte y la Recreación mediante la legalización de ochenta y cuatro (84) modificaciones a contratos de prestación de servicios asignados, realizando la vinculación de estos desde la plataforma SECOP hacia SIGEP II. Para ello, efectué el cargue y verificación de información contractual, incluyendo

	<p>número de contrato, fecha de aprobación de la modificación, fecha de terminación de la prórroga, valor total del contrato con la adición, valor de la adición, garantizando la correcta gestión y registro de la información tanto en medio digital como en las plataformas institucionales.</p> <p>Cuota #6: Brindé apoyo en el proceso contractual de la Secretaría del Deporte y la Recreación mediante la revisión, validación y gestión documental de dieciocho (18) registros correspondientes a posibles contratistas, realizando la aprobación y rechazo de los documentos RUT cargados en la plataforma institucional Gestión Contratistas, de conformidad con los requisitos establecidos para su actualización. Lo anterior, con el fin de garantizar la correcta elaboración de las fichas técnicas por parte del equipo financiero, verificando el cumplimiento y consistencia de la información tanto en medio físico como digital.</p>														
<p>2. Brindar apoyo en el proceso contractual de la Secretaría del Deporte y la Recreación, mediante la elaboración y publicación, en la plataforma SECOP II, de los documentos proyectados por el profesional responsable, relacionados con los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que le sean asignados.</p>	<p>Cuota #1: Brindé apoyo en el proceso contractual de la Secretaría del Deporte y la Recreación, mediante la elaboración y publicación de la documentación correspondiente a diecisiete (17) procesos de contratación, equivalentes a cuarenta y seis (46) contratos, relacionados con contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que le fueron asignados.</p> <p>En el desarrollo de esta labor, realicé la estructuración y publicación de los documentos precontractuales requeridos, tales como designación de estructurador, estudios del sector, certificado de disponibilidad presupuestal (CDP), ficha EBI, certificación de insuficiencia y estudios previos, así como de los documentos contractuales, entre ellos el complemento al contrato electrónico, certificado de idoneidad y verificación del cumplimiento de requisitos.</p> <p>Los procesos publicados en la plataforma SECOP II, conforme a los lineamientos establecidos y a la normatividad vigente fueron los siguientes:</p> <table> <tr> <td>4162.010.32.1.0035-2026</td><td>4162.010.32.1.0116-2026</td></tr> <tr> <td>4162.010.32.1.0057-2026</td><td>4162.010.32.1.0129-2026</td></tr> <tr> <td>4162.010.32.1.0197-2026</td><td>4162.010.32.1.0130-2026</td></tr> <tr> <td>4162.010.32.1.0204-2026</td><td>4162.010.32.1.0134-2026</td></tr> <tr> <td>4162.010.32.1.0207-2026</td><td>4162.010.32.1.0153-2026</td></tr> <tr> <td>4162.010.32.1.0209-2026</td><td>4162.010.32.1.0162-2026</td></tr> <tr> <td>4162.010.32.1.0113-2026</td><td>4162.010.32.1.0167-2026</td></tr> </table>	4162.010.32.1.0035-2026	4162.010.32.1.0116-2026	4162.010.32.1.0057-2026	4162.010.32.1.0129-2026	4162.010.32.1.0197-2026	4162.010.32.1.0130-2026	4162.010.32.1.0204-2026	4162.010.32.1.0134-2026	4162.010.32.1.0207-2026	4162.010.32.1.0153-2026	4162.010.32.1.0209-2026	4162.010.32.1.0162-2026	4162.010.32.1.0113-2026	4162.010.32.1.0167-2026
4162.010.32.1.0035-2026	4162.010.32.1.0116-2026														
4162.010.32.1.0057-2026	4162.010.32.1.0129-2026														
4162.010.32.1.0197-2026	4162.010.32.1.0130-2026														
4162.010.32.1.0204-2026	4162.010.32.1.0134-2026														
4162.010.32.1.0207-2026	4162.010.32.1.0153-2026														
4162.010.32.1.0209-2026	4162.010.32.1.0162-2026														
4162.010.32.1.0113-2026	4162.010.32.1.0167-2026														

	<div data-bbox="678 170 1357 228" data-label="Text"> <p>4162.010.32.1.0115-2026 4162.010.32.1.0168-2026 4162.010.32.1.0166-2026</p> </div> <div data-bbox="667 287 1497 573" data-label="Text"> <p>Cuota #2: Brindé apoyo en el proceso contractual de la Secretaría del Deporte y la Recreación, mediante la elaboración y publicación de la documentación correspondiente a diecisiete (17) procesos de contratación, equivalentes a cuarenta y seis (46) contratos, relacionados con contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que le fueron asignados.</p> </div> <div data-bbox="667 600 1497 970" data-label="Text"> <p>En el desarrollo de esta labor, realicé la estructuración y publicación de los documentos precontractuales requeridos, tales como designación de estructurador, estudios del sector, certificado de disponibilidad presupuestal (CDP), ficha EBI, certificación de insuficiencia y estudios previos, así como de los documentos contractuales, entre ellos el complemento al contrato electrónico, certificado de idoneidad y verificación del cumplimiento de requisitos.</p> </div> <div data-bbox="667 997 1497 1115" data-label="Text"> <p>Los procesos publicados en la plataforma SECOP II, conforme a los lineamientos establecidos y a la normatividad vigente fueron los siguientes:</p> </div> <div data-bbox="667 1140 1200 1390" data-label="Text"> <table> <tr> <td>4162.010.32.1.0035-2026</td><td>4162.010.32.1.0116-2026</td></tr> <tr> <td>4162.010.32.1.0057-2026</td><td>4162.010.32.1.0129-2026</td></tr> <tr> <td>4162.010.32.1.0197-2026</td><td>4162.010.32.1.0130-2026</td></tr> <tr> <td>4162.010.32.1.0204-2026</td><td>4162.010.32.1.0134-2026</td></tr> <tr> <td>4162.010.32.1.0207-2026</td><td>4162.010.32.1.0153-2026</td></tr> <tr> <td>4162.010.32.1.0209-2026</td><td>4162.010.32.1.0162-2026</td></tr> <tr> <td>4162.010.32.1.0113-2026</td><td>4162.010.32.1.0167-2026</td></tr> <tr> <td>4162.010.32.1.0115-2026</td><td>4162.010.32.1.0168-2026</td></tr> <tr> <td>4162.010.32.1.0166-2026</td><td></td></tr> </table> </div> <div data-bbox="667 1417 1438 1451" data-label="Text"> <p>Cuota #3: No se realizó la actividad para este período.</p> </div> <div data-bbox="667 1488 1497 1902" data-label="Text"> <p>Cuota #4: Brindé apoyo en el proceso contractual de la Secretaría del Deporte y la Recreación, mediante la elaboración, revisión y trámite de los documentos relacionados con 73 modificaciones contractuales, esenciales para garantizar la continuidad, legalidad y adecuada ejecución de los contratos. Para ello, utilicé la información correspondiente de cada contratista y el Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP), verificando la coherencia jurídica, técnica y financiera de la información.</p> </div> <div data-bbox="667 1950 1487 1986" data-label="Text"> <p>En desarrollo de estas actividades, elaboré las solicitudes</p> </div>	4162.010.32.1.0035-2026	4162.010.32.1.0116-2026	4162.010.32.1.0057-2026	4162.010.32.1.0129-2026	4162.010.32.1.0197-2026	4162.010.32.1.0130-2026	4162.010.32.1.0204-2026	4162.010.32.1.0134-2026	4162.010.32.1.0207-2026	4162.010.32.1.0153-2026	4162.010.32.1.0209-2026	4162.010.32.1.0162-2026	4162.010.32.1.0113-2026	4162.010.32.1.0167-2026	4162.010.32.1.0115-2026	4162.010.32.1.0168-2026	4162.010.32.1.0166-2026	
4162.010.32.1.0035-2026	4162.010.32.1.0116-2026																		
4162.010.32.1.0057-2026	4162.010.32.1.0129-2026																		
4162.010.32.1.0197-2026	4162.010.32.1.0130-2026																		
4162.010.32.1.0204-2026	4162.010.32.1.0134-2026																		
4162.010.32.1.0207-2026	4162.010.32.1.0153-2026																		
4162.010.32.1.0209-2026	4162.010.32.1.0162-2026																		
4162.010.32.1.0113-2026	4162.010.32.1.0167-2026																		
4162.010.32.1.0115-2026	4162.010.32.1.0168-2026																		
4162.010.32.1.0166-2026																			

	<p>de modificación contractual, como documento previo de justificación, así como el documento de modificación contractual, requerida para formalizar los cambios. Posteriormente, apoyé su gestión y publicación en la plataforma SECOP II, correspondientes a los contratistas de las áreas de UAG, Fomento e Infraestructura.</p> <p>Las modificaciones tramitadas incluyeron prórrogas en el plazo contractual y adiciones presupuestales, estableciendo como fecha de terminación el 30 de junio del presente año.</p> <p>Cuota #5: No se realizó la actividad para este período.</p> <p>Cuota #6: No se realizó la actividad para este período.</p>
<p>3. Prestar apoyo en el cargue de los documentos contractuales en el aplicativo Gestión de Contratistas y puesta en ejecución de los contratos de los prestadores de servicios que le sean asignados.</p>	<p>Cuota #1: Brindé apoyo en el cargue masivo de la documentación contractual correspondiente a cincuenta (50) contratistas a su cargo en la plataforma de Gestión de Contratistas, incluyendo la verificación de documentos, el certificado de idoneidad y el clausulado contractual. Esta actividad se llevó a cabo de manera oportuna y eficiente, dentro de los plazos establecidos para el proceso, con el fin de facilitar la reserva presupuestal, así como la generación del RPC, la elaboración de la Ficha Técnica y la correspondiente afiliación a la ARL.</p> <p>Cuota #2: Apoyé la gestión y el trámite de la información presupuestal exigida como requisito previo en la plataforma SECOP II (punto 6), y en la puesta en ejecución y el seguimiento del proceso de contratación de cuarenta (40) contratistas. Como parte de esta actividad, efectuó el anexo del documento RPC y elaboró las actas de inicio correspondientes, con el objetivo de realizar el cargue masivo de la información en la plataforma de Gestión de Contratistas.</p> <p>Cuota #3: Brindé apoyo en el cargue y publicación de documentos contractuales en la plataforma SECOP, específicamente en el punto 7 del expediente contractual, asociados a contratos de prestadores de servicios de la vigencia anterior. En el marco de esta actividad, realicé el cargue de documentos requeridos para el cierre de los expedientes contractuales, tales como designaciones de</p>

	<p>supervisión, afiliaciones a la ARL, informes de supervisión y registros presupuestales (RPC), correspondientes a ochenta (80) contratistas, contribuyendo a la actualización y organización de la información contractual.</p> <p>Cuota #4: Brindé apoyo en el proceso contractual de la Secretaría del Deporte y la Recreación, mediante el cargue masivo de documentos de modificación contractual en el aplicativo Gestión de Contratistas, correspondiente a los contratistas a mi cargo.</p> <p>En desarrollo de esta actividad, realicé el cargue organizado y sistemático de los documentos de modificación (otrosí), así como del soporte correspondiente al cumplimiento del requisito del punto 8, consistente en el pantallazo de publicación en SECOP, con la relación a los contratistas a mi cargo.</p> <p>Cuota #5: Brindé apoyo en el proceso contractual de la Secretaría del Deporte y la Recreación, mediante el cargue masivo de los pantallazos, tanto de la modificación (punto 1) y aprobación de la modificación al contrato (punto 8), del SECOP II al aplicativo Gestión de Contratistas.</p> <p>En desarrollo de esta actividad, realicé el cargue organizado y sistemático de los documentos los pantallazos mencionados, así como del soporte correspondiente al cumplimiento del requisito del punto 8, consistente en el pantallazo de publicación en SECOP, con relación a los contratistas asignados, con el fin de brindar el insumo requerido para el proceso de elaboración de las Fichas Técnicas por parte del equipo financiero.</p> <p>Cuota #6: Brindé apoyo en el proceso contractual de la Secretaría del Deporte y la Recreación mediante la gestión, organización y cargue de documentos contractuales correspondientes a diecisiete (17) contratistas asignados del área de gestión contractual. En desarrollo de esta actividad, realicé el cargue del Registro Presupuestal de Compromiso (RPC) y de la Ficha Técnica de las adiciones contractuales, verificando previamente la</p>
--	---

	<p>correspondencia y consistencia de la información contenida en cada documento, con el fin de garantizar el cumplimiento de los lineamientos establecidos para la correcta puesta en ejecución de los contratos.</p>
<p>4. Realizar apoyo al seguimiento y publicación de los informes de supervisión del grupo de Contratación del Organismo dentro del término legal establecido.</p>	<p>Cuota #1: Brindé apoyo al seguimiento y publicación de los informes de supervisión del grupo de Contratación del Organismo, mediante la revisión y cargue oportuno de los informes correspondientes a los prestadores de servicios del equipo de Gestión Contractual en el punto 7 del aplicativo SECOP II, verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos y asegurando su publicación dentro de los términos legales, lo cual contribuyó al adecuado control de la ejecución contractual y a la transparencia de los procesos adelantados por la Entidad.</p> <p>Cuota #2: Brindé apoyo en el seguimiento y publicación de los informes de supervisión del Grupo de Contratación del Organismo correspondientes al mes de febrero, mediante la revisión, validación y cargue oportuno de los informes de diecisiete (17) contratistas adscritos al equipo de Gestión Contractual en el punto 7 del aplicativo SECOP II. En el desarrollo de esta labor, verifiqué el cumplimiento de los requisitos establecidos y aseguré su publicación dentro de los términos legales, contribuyendo al adecuado control de la ejecución contractual y a la transparencia de los procesos adelantados por la Entidad.</p> <p>Cuota #3: Brindé apoyo en el seguimiento y publicación de los informes de supervisión del Grupo de Contratación del Organismo correspondientes al mes de marzo, mediante la revisión, validación y cargue oportuno de los informes de diecisiete (17) contratistas adscritos al equipo de Gestión Contractual en el punto 7 del aplicativo SECOP II. En el desarrollo de esta labor, verifiqué el cumplimiento de los requisitos establecidos y aseguré su publicación dentro de los términos legales, contribuyendo al adecuado control de la ejecución contractual y a la transparencia de los procesos adelantados por la Entidad.</p> <p>Brindé apoyo en el seguimiento y publicación de los informes de los siguientes contratistas:</p> <p>BRYAN STEVEN ORTIZ ROMAN JENNY LORENA ROSERO GONZALEZ</p>

MELISSA JARAMILLO TOVAR
KEYLA ALEJANDRA DUQUE NARVAEZ
MARYI ALEJANDRA CORREDOR PINEDA
JULIAN CASTRILLON OROZCO
NOHEMI DEL CARMEN TARON PEÑA
MARIA CAMILA LOPEZ VILLADA
PATRICIA BOTERO MEJIA
DIANA MARCELA VARGAS GUARIN
PAULA ANDREA MORENO BURBANO
ARIEL FRANCISCO ANGULO QUIÑONES
FABIO ANDRES ESPINOSA ZAPATA
ISABELLA RODRIGUEZ ARTUNDUAGA
MARIA FERNANDA GUERRERO MENESES
JENNY ANDREA PABON BURBANO
CARLOS ARTURO GALINDO GUZMAN

Cuota #4: Brindé apoyo en el seguimiento y publicación de los informes de supervisión del Grupo de Contratación del Organismo correspondientes al mes de abril, mediante la revisión, validación y cargue oportuno de los informes de diecisiete (17) contratistas adscritos al equipo de Gestión Contractual en el punto 7 del aplicativo SECOP II. En el desarrollo de esta labor, verifiqué el cumplimiento de los requisitos establecidos y aseguré su publicación dentro de los términos legales, contribuyendo al adecuado control de la ejecución contractual y a la transparencia de los procesos adelantados por la Entidad.

Brindé apoyo en el seguimiento y publicación de los informes de los siguientes contratistas:

BRYAN STEVEN ORTIZ ROMAN
JENNY LORENA ROSERO GONZALEZ
MELISSA JARAMILLO TOVAR
KEYLA ALEJANDRA DUQUE NARVAEZ
MARYI ALEJANDRA CORREDOR PINEDA
JULIAN CASTRILLON OROZCO
NOHEMI DEL CARMEN TARON PEÑA
MARIA CAMILA LOPEZ VILLADA
PATRICIA BOTERO MEJIA
DIANA MARCELA VARGAS GUARIN
PAULA ANDREA MORENO BURBANO
ARIEL FRANCISCO ANGULO QUIÑONES
FABIO ANDRES ESPINOSA ZAPATA
ISABELLA RODRIGUEZ ARTUNDUAGA
MARIA FERNANDA GUERRERO MENESES
JENNY ANDREA PABON BURBANO

Cuota #5: Brindé apoyo en el seguimiento y publicación de los informes de supervisión del Grupo de Contratación del Organismo correspondientes al mes de mayo, mediante la revisión, validación y cargue oportuno de los informes de diecisiete (17) contratistas adscritos al equipo de Gestión Contractual en el punto 7 del aplicativo SECOP II. En el desarrollo de esta labor, verifiqué el cumplimiento de los requisitos establecidos y aseguré su publicación dentro de los términos legales, contribuyendo al adecuado control de la ejecución contractual y a la transparencia de los

	<p>procesos adelantados por la Entidad.</p> <p>Brindé apoyo en el seguimiento y publicación de los informes de los siguientes contratistas:</p> <p>BRYAN STEVEN ORTIZ ROMAN JENNY LORENA ROSERO GONZALEZ MELISSA JARAMILLO TOVAR KEYLA ALEJANDRA DUQUE NARVAEZ MARYI ALEJANDRA CORREDOR PINEDA JULIAN CASTRILLON OROZCO NOHEMI DEL CARMEN TARON PEÑA MARIA CAMILA LOPEZ VILLADA PATRICIA BOTERO MEJIA DIANA MARCELA VARGAS GUARIN PAULA ANDREA MORENO BURBANO ARIEL FRANCISCO ANGULO QUIÑONES FABIO ANDRES ESPINOSA ZAPATA ISABELLA RODRIGUEZ ARTUNDUAGA MARIA FERNANDA GUERRERO MENESES JENNY ANDREA PABON BURBANO</p> <p>Cuota #6: Brindé apoyo en el seguimiento y publicación de los informes de supervisión del Grupo de Contratación del Organismo correspondientes al mes de junio, mediante la revisión, validación y cargue oportuno de los informes de diecisiete (17) contratistas adscritos al equipo de Gestión Contractual en el punto 7 del aplicativo SECOP II. En el desarrollo de esta labor, verifiqué el cumplimiento de los requisitos establecidos y aseguré su publicación dentro de los términos legales, contribuyendo al adecuado control de la ejecución contractual y a la transparencia de los procesos adelantados por la Entidad.</p> <p>Brindé apoyo en el seguimiento y publicación de los informes de los siguientes contratistas:</p> <p>BRYAN STEVEN ORTIZ ROMAN JENNY LORENA ROSERO GONZALEZ MELISSA JARAMILLO TOVAR KEYLA ALEJANDRA DUQUE NARVAEZ MARYI ALEJANDRA CORREDOR PINEDA JULIAN CASTRILLON OROZCO NOHEMI DEL CARMEN TARON PEÑA MARIA CAMILA LOPEZ VILLADA PATRICIA BOTERO MEJIA DIANA MARCELA VARGAS GUARIN PAULA ANDREA MORENO BURBANO ARIEL FRANCISCO ANGULO QUIÑONES FABIO ANDRES ESPINOSA ZAPATA ISABELLA RODRIGUEZ ARTUNDUAGA MARIA FERNANDA GUERRERO MENESES JENNY ANDREA PABON BURBANO</p>
--	--

<p>5. Prestar apoyo en la publicación oportuna, en la plataforma SIA OBSERVA de los documentos e informes que le sean asignados.</p>	<p>Cuota #1: Brindé apoyo en el alistamiento de la documentación e información contractual y precontractual requerida para el proceso de rendición de contratos en la plataforma SIA OBSERVA, correspondiente a trece (13) procesos y cuarenta (40) contratos asignados a su cargo. Esta labor se desarrolló mediante la organización, verificación y cargue oportuno de los documentos e informes requeridos dentro del drive establecido para dicho proceso, garantizando que la rendición se efectuará dentro de los términos legales establecidos, contribuyendo a la transparencia, trazabilidad y adecuado seguimiento de los procesos contractuales de la Entidad.</p> <p>Cuota #2: Brindé apoyo en la publicación de la documentación e información contractual y precontractual requerida para el proceso de rendición de contratos en la plataforma SIA OBSERVA, correspondiente a cien (100) contratos a mi cargo. Esta actividad se desarrolló mediante la organización, revisión y cargue oportuno de los documentos precontractuales, tales como estudios del sector, estudios previos y hojas de vida, así como de los documentos contractuales, entre ellos el contrato, el acta de inicio y la designación del supervisor. De igual manera, se efectuó la publicación de la información asociada a los contratistas, supervisores y rubros presupuestales, garantizando que la rendición se realizara dentro de los términos legales establecidos y contribuyendo a la transparencia, trazabilidad y adecuado seguimiento de los procesos contractuales de la Entidad.</p> <p>Cuota #3: Brindé apoyo en la publicación oportuna de documentos en la plataforma SIA OBSERVA, mediante el cargue de información correspondiente a la etapa contractual en su fase de ejecución de doscientos siete (207) contratistas asignados. En desarrollo de esta actividad, se realizó la publicación de documentos tales como informes de supervisión, informes de gestión y comprobantes de egreso, contribuyendo a la actualización y cumplimiento de los requerimientos de reporte en la plataforma.</p> <p>Cuota #4: Brindé apoyo en la publicación oportuna de documentos en la plataforma SIA Observa, en cumplimiento de los términos legales y los lineamientos</p>
--	---

institucionales establecidos.

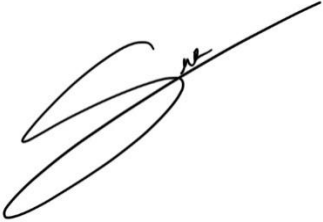
En desarrollo de esta actividad, realicé el seguimiento a los comprobantes de egreso faltantes en el repositorio digital (Drive) del Departamento Administrativo de Hacienda Municipal, correspondientes a los contratistas a su cargo. Como resultado, recopilé, organicé y verifiqué dicha información para su posterior cargue en la plataforma SIA Observa, respecto de un total de 60 contratistas asignados.

Cuota #5: Brindé apoyo en la publicación oportuna en la plataforma SIA OBSERVA de la información y documentación asignada, mediante la rendición del otrosí correspondiente a 175 contratos de prestación de servicios a su cargo. Para ello, realicé la descarga, verificación y cargue de los documentos asociados a las modificaciones contractuales, incluyendo los documentos de otrosí y los Registros Presupuestales (RPC) derivados de las adiciones.

De igual manera, consolidé y registré la información relevante de cada modificación, tales como la fecha de aprobación, valor de la adición, número del Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP), número y fecha del RPC, así como la fecha de terminación de las prórrogas, garantizando la consistencia, integridad y oportunidad de la información reportada en la plataforma.

Cuota #6: Brindé apoyo en la publicación oportuna de la información y documentación asignada en la plataforma SIA OBSERVA, mediante el cargue y actualización de las cuentas correspondientes a los periodos 4 y 5 de la vigencia 2026, así como de los comprobantes de egreso relacionados con ciento trece (113) contratistas a su cargo.

Para el desarrollo de esta actividad, realicé la búsqueda, recopilación, verificación y organización de la documentación requerida, consultando los informes de supervisión e informes de gestión disponibles en el drive institucional, con el fin de garantizar la correcta asociación y registro de la información correspondiente a cada cuenta

	<p>presentada. De igual manera, efectué la validación y cargue de los comprobantes de egreso obtenidos a través del drive del Departamento Administrativo de Hacienda, verificando la concordancia de los soportes financieros y contractuales.</p> <p>Así mismo, consolidé la información necesaria para asegurar la integridad, consistencia y oportunidad de los documentos reportados en SIA OBSERVA, contribuyendo al adecuado seguimiento y cumplimiento de los lineamientos establecidos para el proceso de rendición y publicación documental de los contratos.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1X56OilRdpSEq9vzOzcbV7a3ayV_rKsTn</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/06/2026